



bk systems  
IT auf norddeutsch

# Weniger Kosten, mehr Produktivität: Danke, Dokumenten Management.

## Problem

Viele Papiere sind gut. Viel Papierkram nicht. Über 200 Kilogramm Papier verbraucht jeder im Jahr. Weltspitze. Viele finden sich gut zurecht in einer Welt aus Stapeln und lieb gewonnenen Routine-Abläufen. So hat alles seine Ordnung. Nur wer sich in der heutigen Zeit mit mobilen und agilen Dokumenten-Prozessen beschäftigen muss, fängt an, das Papier zu verfluchen.

## Lösung

Gescannt wird immer, gedruckt nur wenn es sein muss. In Dokumenten Management Systemen steuern elektronische Stempel alle dokumentenbasierten Workflows. Fehlerfrei und transparent. Strukturiertes Scannen macht das MFP zu einem intelligenten Dokumenten Manager, der erfasst, editiert und verteilt. Dabei sorgt die Scan-Lösung dafür, dass Schriftstücke wie zum Beispiel Rechnungen oder Verträge strukturiert abgelegt werden und dadurch stets problemlos wieder auffindbar sind. Authentifizierung meint die geschützte Druckerumgebung für Zugriff auf vertrauliche Dokumente. Mit der Authentifizierung von Benutzerprofilen schützt man sich vor der unbefugten Verwendung von Standard- und Multifunktionsdruckern für sicheres Drucken, Scannen und Kopieren. Und: Desktop-Drucker können entfallen.

## Ergebnis

- Durchgängige Arbeitsabläufe sorgen für mehr Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit
- Beschleunigte Prozesse ermöglichen schnellere Reaktionszeiten und besseren Kundenservice
- Höhere Datenqualität durch geringere Fehlerquellen und den Wegfall von Medienbrüchen
- Transparente Workflows und Auflösen von Prozessblockaden

## Nächster Schritt

Besuchen Sie unseren neuen Webauftritt und investieren eine Stunde Zeit für ein persönliches Gespräch in Ihrem Hause. Schon jetzt gut angelegtes Geld, versprochen.

