



bk systems
IT auf norddeutsch

Kosten kappen mit optimierten Prozessen und digitalen Workflows

Problem

Papier oder elektronisch, Dokumente sind für die betrieblichen Abläufe lebenswichtig. Tagtäglich erhalten und erzeugen wir immer mehr E-Mails, PDFs, Briefe, Faxe und hoffentlich auch immer mehr Ausgangsrechnungen. Es gelingt kaum noch, das alles halbwegs geordnet in Aktenordnern, auf PC-Festplatten und im E-Mail-System abzulegen. Oft wissen wir nicht mehr, wo wir selbst oder ein Kollege etwas abgelegt haben. So verbringen Mitarbeiter rund 30 bis 40 Prozent ihrer Zeit damit, E-Mails, Aktenordner, Festplatten und Ablagenschränke zu durchsuchen.

Lösung

Ihr Einstieg ins Dokument Management, Schritt für Schritt: Die Einführung von DMS Prozessen kappst Kosten und verbessert die Effizienz Ihrer Betriebsorganisation. Um maximalen Nutzen und Ergebnisse zu erreichen, ist erfahrene Analyse und Planung im Vorfeld wichtig — und eine begleitende Beratung zur Entwicklung neuer oder Optimierung gewachsener Prozesse. Mit unserer Erfahrung aus Prozessanalysen und individuellen Workflow-Lösungen für kleine und sehr große Unternehmen können wir Ihnen wirklich das liefern, was Sie nach vorn bringt.

Ergebnis

- Dokumente und E-Mails schneller archiviert: Informationen sofort finden
- Sensible Dokumente und Daten geschützt: Revisionssichere Ablage
- Prozesse automatisiert: Wettbewerbsvorsprung durch schnelles Arbeiten
- Schnellere Rechnungslegung sichert mehr Liquidität, Skonti voll ausgeschöpft

Bei konsequenter Umsetzung können die Kosten für Produktion und Bearbeitung von Dokumenten um bis zu 30% gesenkt werden, bei hohem Return on Invest neuer Hard- und Software-Lösungen.

Nächster Schritt

Besuchen Sie unseren neuen Webauftritt und investieren Sie eine Stunde Zeit für ein persönliches Gespräch in Ihrem Hause. Schon jetzt gut angelegtes Geld, versprochen.

